Facens

CENTRO UNIVERSITÁRIO
CAMPUS ALEXANDRE BELDI NETTO

MANUAL DE TEXTOS TÉCNICOS

MSGQ-19.01 REV.12

COORDENADORIA DE _____

Ex: COORDENADORIA DE ENGENHARIA CIVIL

Arial 16 - letra maiúscula, negrito.

NOME DO ALUNO

Nome do aluno

Arial 14 - letra maiúscula, negrito.

(se tiver mais de um aluno, colocar em ordem alfabética de sobrenome)

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho em Arial 14 – letra maiúscula, negrito. Subtítulo se houver, deverá ser precedido de dois pontos em letra minúscula

SOROCABA/ SP

2020

Cidade e ano de entrega

Arial 14 - letra maiúscula, negrito.

ESPECIALIZAÇÃO EM_____.

Ex: ESPECIALIZAÇÃO EM ESTRUTURAS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL – Arial 16 – letra maiúscula, negrito.

NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO

Nomes do alunos (grupo ou individual)
Arial 14 - letra maiúscula, negrito.
(se tiver mais que um aluno, colocar em ordem alfabética de sobrenome)

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho em Arial 14 – letra maiúscula, negrito. Subtítulo se houver, deverá ser precedido de dois pontos em letra minúscula

SOROCABA/ SP
2020

Cidade e ano de entrega
Arial 14 - letra maiúscula, negrito.

MBA _____

Ex: MBA EM GESTÃO DE NEGÓCIOS – Arial 16 – letra maiúscula, negrito.

NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO

Nome do aluno
Arial 14 - letra maiúscula, negrito.
(se tiver mais do que um aluno, colocar em ordem alfabética de sobrenome)

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho em Arial 14 – letra maiúscula, negrito. Subtítulo se houver, deverá ser precedido de dois pontos e letra minúscula

SOROCABA/ SP
2020

Cidade e ano de entrega
Arial 14 – Letra maiúscula, negrito.

Margem Superior 3 cm

Altura 2cm

NOME DO ALUNO

Nome do aluno
Arial 12, negrito

Margem Direita 2 cm

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho em Arial 14 – letra maiúscula, negrito. Subtítulo se houver, deverá ser precedido de dois pontos em letra minúscula.

Parágrafo: Recuo de 8cm da margem esquerda

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Centro Universitário Facens como exigência parcial para obtenção do diploma de graduação em Engenharia_____.

Orientador:_____.

Arial 12 – justificado e com Espaçamento de 1,5 cm

SOROCABA/ SP

2020

Cidade e ano de entrega

Arial 14 - letra maiúscula, negrito

Margem esquerda 3 cm

Margem Inferior 2 cm

Considerar essa margem para todas as páginas

Margem Superior 3 cm

NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO

Nome do aluno
Arial 12, negrito

Margem Direita 2 cm

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho em Arial 14 – letra maiúscula, negrito. Subtítulo se houver, deverá ser precedido de dois pontos em letra minúscula.

Parágrafo: Recuo de 8cm da margem esquerda

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Centro Universitário Facens como exigência parcial para obtenção do certificado de conclusão do curso MBA **OU** Especialização em _____.

Orientador:_____.

Arial 12 – justificado e com Espaçamento de 1,5 cm

SOROCABA/ SP

2020

Cidade e ano de entrega
Arial 14 - letra maiúscula, negrito

Margem esquerda 3 cm

Margem Inferior 2 cm

Considerar essa margem para todas as páginas

NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO
NOME DO ALUNO

Nome do aluno
Arial 12, negrito

TÍTULO DO TRABALHO

Título do trabalho em Arial 14 – letra maiúscula, negrito. Subtítulo se houver, deverá ser precedido de dois pontos em letra minúscula.

Parágrafo: Recuo de 8cm da margem esquerda

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Centro Universitário Facens como exigência parcial para obtenção do certificado de conclusão do curso de Engenharia.

_____
Orientador:_____.

Arial 11 – justificado e com Espaçamento simples

BANCA EXAMINADORA

ESSA FOLHA DEVERÁ SER DIGITALIZADA E INCLUÍDA AO TCC COMO UM ANEXO APÓS RECOLHIMENTO DAS ASSINATURAS DOS AVALIDORES – ALUNO PEDE ASSINATURAS

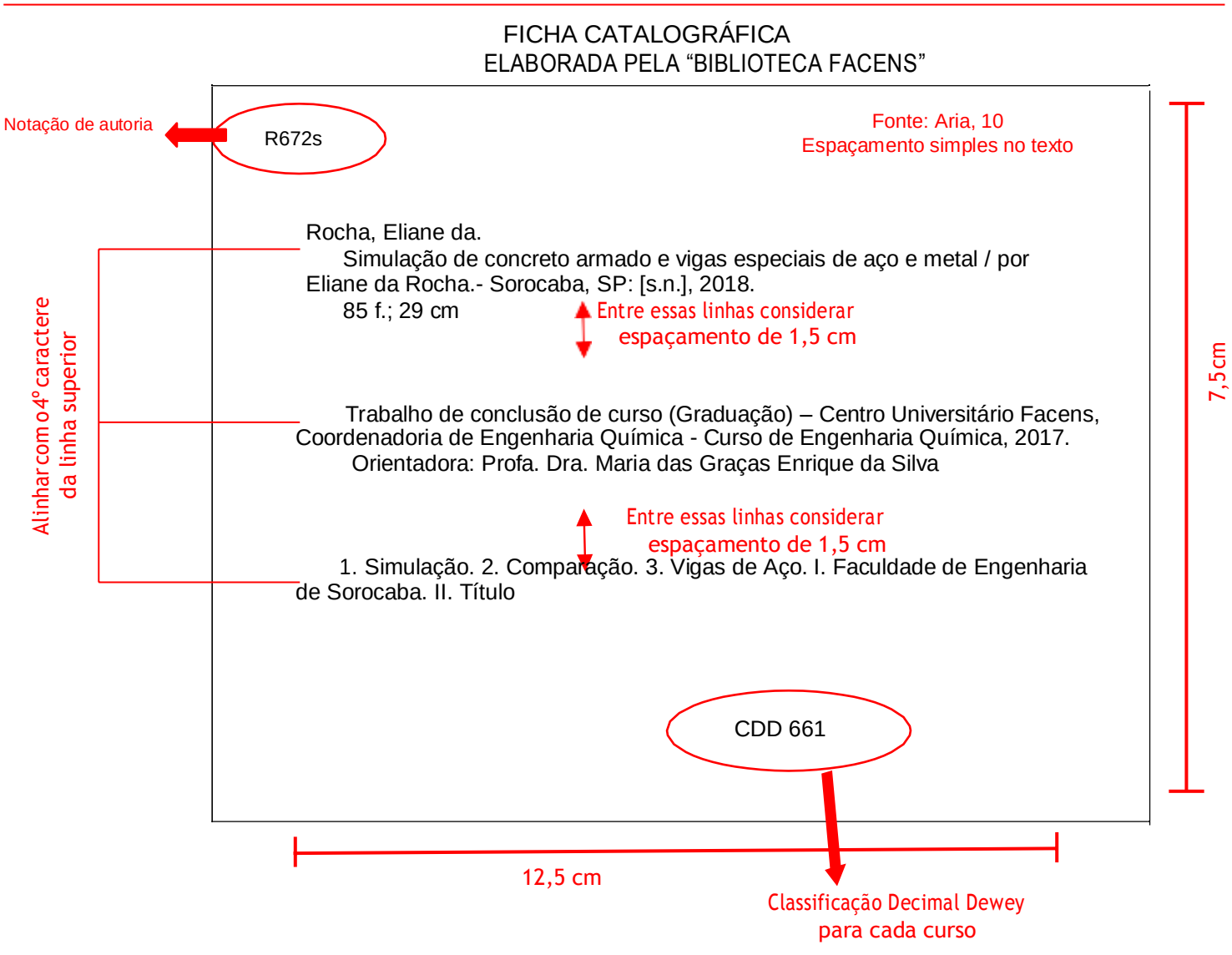
_____
Prof. (Nome do prof. avaliador)
Afiliação (Instituição que pertence)

_____
Prof. (Nome do prof. avaliador)
Afiliação (Instituição que pertence)

_____
Prof. (Nome do prof. avaliador)
Afiliação (Instituição que pertence)

Solicitar numeração de ficha catalográfica pelo e-mail: fichacatalografica@facens.br

A ficha catalográfica deverá ser inserida na metade inferior da página e impressa no verso da folha de rosto.



DEDICATÓRIA

NÃO É OBRIGATÓRIO TER DEDICATÓRIA. Porém, se é de desejo, a Dedicatória deve ser feita em página única, com o texto no final da página. **Não deve** ter a palavra "**DEDICATÓRIA**".

No texto, usar fonte Arial 12, com letras minúsculas, o texto deve ser alinhado à direita e com espaçamento 1,5 entre linhas. Inserir após a Folha de Aprovação.

Logo abaixo, um exemplo, não é um padrão único de escrever, mas recomendável que seja no final da página.

Dedico este trabalho
xxxxxx aaaaaaaaaaaaaaa.
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa.
aaaaaaaaaaaaaaa.

AGRADECIMENTOS

Fonte Arial 12, em negrito, centralizado, letras maiúsculas.

Deixar somente um espaço de 1,5 cm

Texto....texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto .... texto.. texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto... texto... texto... texto... texto.... texto... texto... texto... texto.... texto.... texto.... texto..... texto..... texto....texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto..... texto.

Texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto... texto... texto... texto... texto.... texto... texto... texto... texto.... texto.... texto.... texto..... texto..... texto.... texto... texto... texto... texto.... texto.... texto.... texto..... texto.....texto....texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto..... texto.

Texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto... texto... texto... texto... texto.... texto... texto... texto... texto.... texto.... texto.... texto..... texto..... texto....texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto .... texto.
texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto.... texto... texto... texto... texto... texto.... texto... texto... texto... texto.... texto.... texto.... texto..... texto ..... texto.

O trabalho deve conter um único Agradecimento, mesmo para os trabalhos em grupo. O Agradecimento deve ser feito aos envolvidos que contribuíram diretamente para o desenvolvimento do trabalho. Algo diferente disso deve ser feito anteriormente na Dedicatória.

O AGRADECIMENTO não é um item obrigatório do TCC, mas é a oportunidade de agradecer os envolvidos que diretamente contribuíram com o desenvolvimento do trabalho.

Usar fonte Arial 12 em letras minúsculas, o texto deve ser justificado e com espaçamento 1,5 cm entre linhas.

Se recebeu ajuda de alguma agência fomentadora (financiamento) de pesquisa, ex.: Fapesp, CNPQ, CAPES, é indispensável mencionar o apoio.

Epígrafe (opcional)

Deve estar na parte inferior da folha

Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho

Parágrafo: Recuo de 8 cm da margem esquerda

“Feliz é aquele que transfere o que sabe e aprende o que ensina. ”

Cora Coralina

Arial 12 – Justificado e com espaçamento simples

RESUMO

Arial 14 – centralizado, em letra maiúscula e negrito

Espaçamento duplo

O resumo é regulamentado pela ABNT NBR 6028. Deve apresentar frases concisas e afirmativas dos pontos relevantes do TCC; ser redigido na terceira pessoa do singular (ex.: Observa-se que a pesquisa teve grande relevância na descoberta de novos agentes). Escrever em texto corrido e com verbo na voz ativa (ex.: A pesquisa analisou três reagentes químicos) tanto para o trabalho individual ou em grupo. A primeira frase deve ser explicativa deixando claro o tema principal e o problema pesquisado no trabalho. Ressalte os objetivos, método e a conclusão. Evite usar citações, símbolos, fórmulas, equações e diagramas. As palavras-chave devem figurar abaixo do resumo (dê dois espaços), em negrito e antecedidas da expressão
– Palavras-chave: -separadas entre si por pontos e finalizadas também por ponto. Esse mesmo resumo deve ser traduzido para o inglês – **ABSTRACT** em páginas separadas. Recomenda-se usar parágrafo único com no máximo 250 palavras (no caso de TCC).

No texto:
Arial, 12 – justificado e com espaçamento de 1,0 cm

,

1
2

–

j
u
s
t
i

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Arial 14 – centralizado e em letra maiúscula, negrito

Espaçamento duplo

Arial 12 – em letra maiúscula

Somente a 1ª letra em maiúscula

FIGURA 1. Título da figura. 10
FIGURA 2. Título da figura. 11
FIGURA 3. Título da figura 12

CASO TENHA MAIS DE UMA LISTA, COLOCAR CADA UMA NUMA PÁGINA

LISTA DE ABREVIATURAS

Adm.	Administração
Alim.	Alimentos
Anál.	Análise
Ex.	Exemplo
F.	Folha
Inf.	Informação
Núm.	Número
Pop.	População
Preserv.	Preservação
Quant.	Quantidade
Segur.	Segurança
Símb.	Símbolo
Trab.	Trabalho

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BR	Brasil
BN	Biblioteca Nacional
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial
OMS	Organização Mundial da Saúde
ONGs	Organizações não-governamentais
ONU	Organização das Nações Unidas

LISTA DE SÍMBOLOS

C	Carbono
$	Cifrão
#	Hashtag
H	Hidrogênio
>	Maior
<	Menor
%	Porcentagem
r	Raio

LISTA DE TABELAS

TABELA 1. Consumo de água 22
TABELA 2. Índice de Chuva 22
TABELA 3. Despejo de materiais 23
TABELA 4. Consumo de energia 23
TABELA 5. Visão sustentável 24
TABELA 6. Economia de recursos 25
TABELA 7. Desmatamento 26

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1. Indicadores 25
QUADRO 2. Evolução do consumo 25
QUADRO 3. Número de adpetos à práticas sustentáveis 26
QUADRO 4. Áreas mais desmatadas 26
QUADRO 5. Questões sociais 27
QUADRO 6. Descarte incorreto 28
QUADRO 7. Reflorestamento 29

É preciso atenção na hora de inserir qualquer tipo de imagem. É indispensável numerar, descrever e mencionar a fonte. A identificação da figura deve aparecer na parte superior precedida da palavra designativa (fotografia, esquema, planta, imagem, fluxograma...), seguida do número de ordem de ocorrência no texto, travessão do respectivo título, citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Na parte inferior da ilustração, deve-se indicar a fonte de consulta (mesmo que seja de produção do próprio autor).
Se necessário, indicar legenda e notas para compreensão da figura

A ABNT NBR 14724 não especifica se o nome e a fonte da figura são centralizados ou recuados à esquerda. Na Facens convencionou-se que

Figura 1 – Livros para o dia do Engenheiro

Fonte arial 12 e centralizada. Não deixar espaço entre figura, Nome da Figura e Fonte.

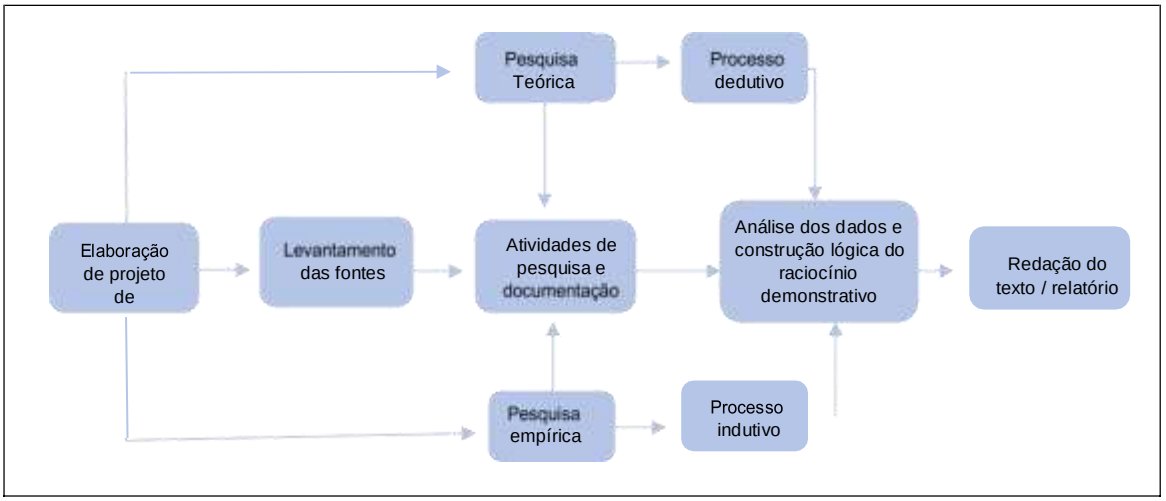
Fonte: elaborada pelo autor

Centralizada, Arial 10
Indicar a fonte da figura, mesmo que seja de própria autoria

IMPORTANTE:
As listas só deverão ser apresentadas quando houver mais de CINCO unidades de cada item.
Exemplo: mais de cinco figuras, tabelas, quadros apresentados em todo trabalho

Exemplo de Figura de livro

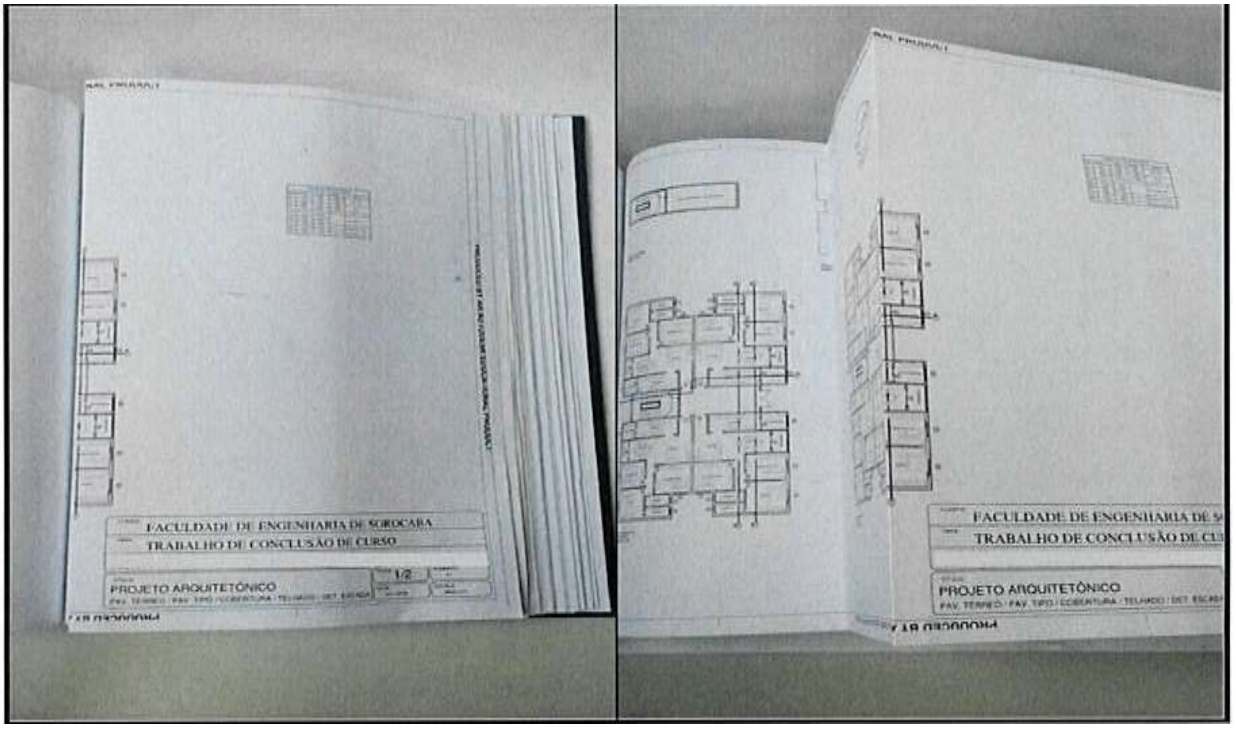
Figura 2 - Fluxograma da elaboração do trabalho científico



Fonte: Severino (2017, p. 21). **(SOMENTE imagem retirada de livro, artigo ou revista deve estar na Referência)**

IMPORTANTE:
Para figuras, tabelas, quadros e desenho técnicos que não se enquadram na folha A4, utilizar folhas maiores obedecendo tamanho e dobras segundo ABNT 13142

Figura 3 - Exemplo de dobra em folha A3 encadernada dentro do TCC em tamanho A4



Fonte: elaborada pelo autor

Figura 4 – Exemplo de figura retirada da Internet

[1]Fonte: Disponível em: http://www.facens.br. Acesso em: 24 abr. 2018.

IMPORTANTE:
Colocar a parte principal do endereço eletrônico de onde retirou a imagem.
Em Nota de rodapé, colocar link completo. Como no exemplo.

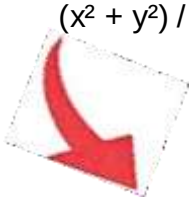
[1] Imagem retirada de: http://www.facens.br/noticias/smart-campus-facens/smart-campus-facens-ganha-2-premio-internacional.

Equações e Fórmulas

Devem ser destacadas no texto (em negrito, itálico ou em outra maneira) de forma que facilitem a leitura. Se necessário, podem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Para acomodar seus elementos como expoentes, índices, entre outros, é permitido usar uma entrelinha maior.

$X^2 + y^2 = z^2$ (1)

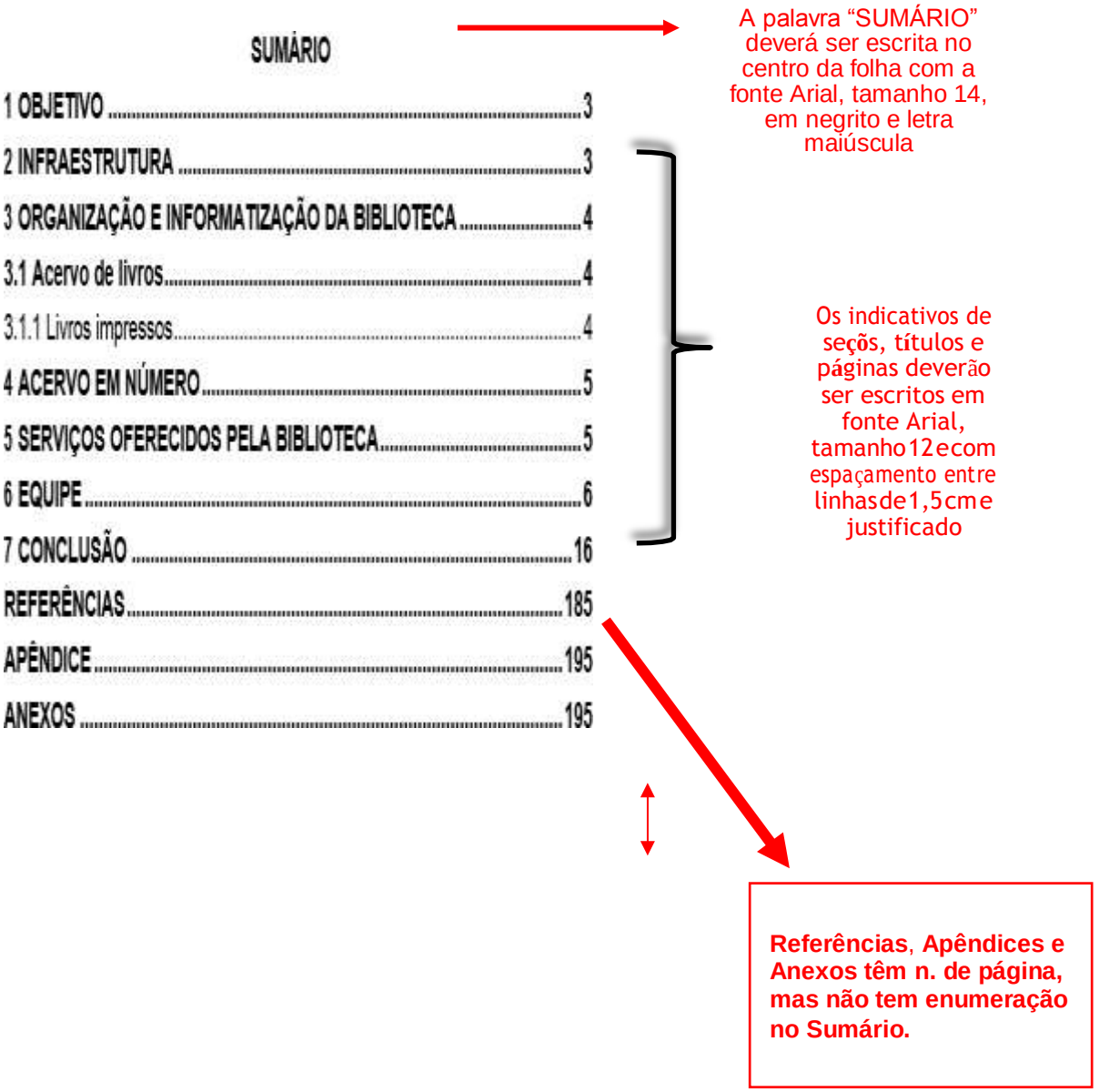
$(x^2 + y^2) / 5=n$ (2)



Alinhadas à esquerda
fonte Arial 12

Elaboração do Sumário

Os elementos pré-textuais não devem constar no Sumário. (A contagem das páginas se inicia depois da capa, a partir da folha de rosto, mas a impressão dos números começa na primeira página dos elementos textuais, isto é, na INTRODUÇÃO). Cada item constante no sumário deve remeter à página em que aparece no texto, com o objetivo de facilitar a localização da matéria contida no trabalho.



Arial 14 – letra maiúscula, em negrito com alinhamento à esquerda

Não usar ponto

Enumerar as páginas a partir daqui

1 INTRODUÇÃO

A partir daqui começa a enumeração dos capítulos

Espaçamento duplo simples

Uma boa introdução de TCC deve ter entre 10 e 14 parágrafos. Texto corrido, Arial 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm. **Não fazer tópicos** para cada um dos itens.

Cada parágrafo explica como o seu trabalho está feito/apresentado.

Os dois primeiros devem conter o tema e uma contextualização do que será abordado no trabalho. Comece conceituando o que está no trabalho. Não reinvente nada, siga o que já está escrito na pesquisa.

Existem algumas frases introdutórias para descrever o trabalho geral...

Exs.: De forma geral... Desta forma... Da mesma forma... Em sua totalidade... Comumente isso acontece porque... De forma generalizada... Sua abrangência é... A forma mais popular de interpretar...

A problematização do tema pode ser feita nos parágrafos 3 e 4. Antes de colocar problema em si, explique um pouco por que se deu esse problema.

Os objetivos, geral e específicos, do trabalho aparecem no 5º parágrafo.

A Justificativa vem no 6° parágrafo. Relate aqui o porquê quis tratar desse tema. Qual é a relevância dele para o mercado, ciência, comunidade, sociedade.

Descreva a metodologia utilizada no trabalho, provavelmente, você usará uns 3 parágrafos. Fale aqui quais autores você selecionou para se embasar teoricamente, se é pesquisa, revisão de literatura ou estudo de caso.

É necessário apresentar a estrutura do seu TCC. Faça isso no 10° parágrafo, quantos capítulos tem, sobre o que cada um deles trata. Aqui também você usará mais de um parágrafo.

Texto: Arial 12 – justificado e com espaçamento de 1,5 cm

Utilizar algarismos arábicos na numeração.
Não utilizar qualquer sinal entre indicativo da seção e o título.
A cada nova seção primária, iniciar uma nova página

1 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA –

Arial 14 – alinhamento à esquerda com letra maiúscula e negrito

Espaçamento 1,5 cm (duplo)

Arial 12 - justificado

Texto... texto... texto... texto... texto... texto... texto.... texto... texto... texto...texto...texto...texto...texto.....
.....

Parágrafo primeira linha 1,25 cm

Separar a numeração apenas com ponto entre eles.

1.1 Título da seção secundária

Arial 12 – alinhado à esquerda com a 1ª letra maiúscula e em negrito

Espaçamento 1,5 cm (duplo)

Texto... texto... texto... texto... texto... texto... texto... texto....
texto...texto...texto...texto.....
.....

Todas as seções devem conter texto relacionados a elas

Arial 12 – justificado com espaçamento de 1,5 cm

1.1.1 Título da seção terciária

Arial 12 – alinhado à esquerda, com letra minúscula (a partir da seção terciária sem negrito)

Texto...texto...texto...texto...texto...texto...texto...texto...texto...texto...texto.....
.....

1.1.1.1 Título da seção quaternária

Utilizar algarismos arábicos na numeração não utilizar qualquer sinal entre indicativo da seção e o título

Parágrafo 1,25 cm

Texto... texto... texto... texto... texto... texto... texto... texto... texto... texto...

texto...texto...texto...texto.....
.....

Quadro 1: Como aplicar a numeração progressiva

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção Quaternária	Seção Quinaria*
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
2	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3
***A NBR 6024 limita até a seção Quinária**				

Fonte: elaborado pelo autor

Para uso de Alíneas:

O texto acadêmico deve ser construído com parágrafos bem elaborados com ideias bem desenvolvidas, porém essas ideias não devem ser fragmentadas no decorrer do texto.
Quando houver a necessidade de organizar itens, recomenda-se o uso das alíneas e subalíneas.
As alíneas devem ser utilizadas para enumerar vários assuntos de uma seção.

a) texto da alínea...texto da alínea;
b) texto da alínea...texto da alínea;
c) texto da alínea...texto da alínea.

Usar ponto-e-vírgula para iniciar texto da próxima subalínea. Caso não haja subsequente, encerrar em ponto-final.

Para uso de Subalíneas:

As alíneas também poder ser subdivididas. Quando a organização de ideias para texto exigir, devem ser usadas da seguinte maneira:

Para cada início de alínea ou subalínea deve-se iniciar novamente a listagem sequencial

d) Texto da alínea...texto da alínea; → Alínea

- texto da subalínea; → Subalínea
- texto da subalínea;
- texto da subalínea;
- texto da subalínea.

Usar ponto-e-vírgula para iniciar texto da próxima subalínea. Caso não haja subsequente, encerrar em ponto-final

Nota de rodapé

As notas de rodapé são utilizadas quando é preciso explicar algo sem quebrar a ideia principal do parágrafo. As notas devem ser digitadas dentro das margens, utilizando fonte “Arial”, tamanho 10, espaço entrelinhas simples (1 cm) e separadas por um traço.

Exemplo:

No ano de 2011 foi desenvolvido um website [1] para a loja de roupas, de forma que os clientes pudessem acompanhar os lançamentos pela internet, assim como, efetuarem suas comprar online.

Exemplo do uso de rodapé

1 Conjunto de páginas que podem ser acessadas pela internet

Não há muitas publicações sobre impressão 3D nas livrarias e bibliotecas (informação verbal)[2]

Caso precise usar alguma informação que tenha obtido de forma verbal, seja em sala de aula, debate, palestra ou congresso, faça uma nota de rodapé explicitando quem deu a informação e, ao final da informação no texto, escrever entre parênteses (informação verbal). Como nesse exemplo.

[2] Informação fornecida em sala de aula pelo prof. José da Silva, da disciplina de Jogos Digitais na Facens, em junho de 2018.

Como usar as citações

As citações são referências às informações extraídas de livros, filmes, periódicos, sites e outras fontes. Elas servem para esclarecer o assunto do texto. Assim, todo e qualquer parágrafo do trabalho que não contiver a citação da fonte será entendido como de produção intelectual de quem está escrevendo o trabalho. A ausência de citação também pode ser considerada plágio.

Citações diretas

São transições literais de trechos da obra do autor consultado. Deve-se indicar o sobrenome do autor, o ano da publicação e a página onde foi retirada a citação.

- Se a citação direta possuir até três linhas (citações curtas), ela deve ser inserida entre aspas duplas e dentro do texto;
- Se o sobrenome do autor for colocado no corpo do texto, apenas a inicial do sobrenome é escrita em letra maiúscula.

Exemplo:

Chiavenato (1994, p.165) diz que “em termos de comportamento, a motivação pode ser conceituada como esforço e tenacidade, exercidos pela pessoa para fazer algo ou alcançar algo”.

- Se o sobrenome for apresentado dentro dos parênteses, deve ser escrito em letras maiúsculas.

Exemplo:

“Em termos de comportamento, a motivação pode ser conceituada como esforço e tenacidade exercidos pela pessoa para fazer algo ou alcançar algo”. (CHIAVENATO, 1994, p.165).

- Se a citação possuir mais de três linhas (citação longa) ela deverá ser escrita em um parágrafo independente com recuo de 4 cm, fonte em tamanho 10, espaço entre linhas simples e sem aspas.

Exemplo:

> O conhecimento envolvido nas atividades organizacionais já tem sido abordado desde as primeiras teorias da administração, ao menos indiretamente, tanto pelas teorias da linha da administração dita “científica”, quanto pela linha das “relações humanas”. Mesmo antes da revolução industrial e do advento dos estudos da administração, a forma de produção artesanal nas oficinas que produzem sob encomenda já fazia intenso uso da aprendizagem pela prática, por meio da transferência de conhecimentos entre mestres e aprendizes. (SILVA, 2004, p. 143).

Citações indiretas

São as reproduções das ideias dos outros autores com as próprias palavras do autor do trabalho. Neste caso, a indicação das páginas consultadas é opcional. Pode ser feita das seguintes maneiras:

- Sobrenome do autor dentro do texto:

Exemplo:

Teles (2009) afirma que a introdução de sistemas de comunicação mediadas por computador tem trazido novas práticas de ensino.

- Sobrenome do autor entre parênteses:

Exemplo:

A introdução de sistema de comunicação mediadas por computador tem trazido novas práticas de ensino. (TELES, 2009).

Citação direta ou indireta com mais de três autores

Tanto para citações diretas quanto indiretas – indica-se apenas o nome do primeiro autor, seguido da expressão “*et al*”.:

- Dentro do texto:

Exemplo:

De acordo com Atkinson *et al.* (2000) contabilidade gerencial é o processo de produzir informações operacionais e financeiras para funcionários e administradores.

- Dentro dos parênteses:

Exemplo:

A floresta estacional semidecidual no interior do Estado de São Paulo é um exemplo claro desse processo. (NASCIMENTO *et al.*, 1999).

Citação de citação

É uma citação direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao original, mas que foi criado por um segundo autor em outra obra.

Nesse caso, deve-se citar o sobrenome do autor da ideia original, seguido de expressão *apud*, ou citado por. Nas referências bibliográficas, deve-se inserir apenas a obra realmente consultada. A seguir são apresentados alguns exemplos que mostram como pode-se proceder para realizar esse tipo de citação:

Exemplo:

Segundo Silva (1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]

Exemplo de citação direta com mais de 3 linhas

> [...] mas, qualquer que seja o tipo, alguém só é um empreendedor quando efetivamente leva a cabo novas combinações, e perde esse caráter assim que tiver montado o seu negócio, quando dedicar-se a dirigi-lo, como outras pessoas dirigem seus negócios.
>
> (SCHUMPETER, 1982 p. 56, *apud* LEITE; MELO, 2008, p. 37).

Citações retiradas da internet

Para estas citações pode-se prosseguir das seguintes maneiras:

- Inserir o nome da página consultada dentro dos parênteses e ano.

Exemplo:

“Vulcão é um ponto da superfície terrestre por onde o material fundido (magma), gerado no interior da Terra e, ocasionalmente, material não fundido são expelidos”. (INFOESCOLA, 2008).

- Se não tiver data de publicação, colocar data em que o documento foi acessado.

Exemplo:

A mecânica dos fluidos é uma das mais importantes disciplinas do ensino da engenharia. (ABRANGE, 2017).

COMO FAZER REFERÊNCIAS

A ABNT 6023 foi atualizada em 14/11/2018. Traz novos exemplos, principalmente, dos modelos eletrônicos: Facebook; Twiter, e-mail.

Obras com apenas um autor

Exemplo:

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa Social.** 2. Ed. São Paulo: Atlas, 1989.

Obras com dois ou três autores

Exemplo:

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; DA SILVA, Roberto. **Metodologia científica.** 6. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

Obras com 4 ou mais autores

Convém indicar **TODOS** separados por **;** mas permite-se indicar somente o primeiro seguido da expressão *et al.*

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Ed. Local: Editora, ano.

OU

SOBRENOME, Nome. *et al.* **Título da obra:** subtítulo (se houver). Ed. Local: Editora,

ano.

Exemplo com todos os autores:

O'RIORDAN, Dolores; MERCHANT, Natalie. KIBERLAIN, Sandrine; BRUNI, Carla WHEELER, Harriet. **Vocabulário técnico de sonoridade**: composições autorais**.** São Paulo: Editora34, 1997.

Exemplo com *et al.*:

O'RIORDAN, Dolores. *et al*. **Vocabulário técnico de sonoridade**: composições autorais**.** São Paulo: Editora34, 1997.

Autor – Sobrenomes espanhóis

VARGAS LHOSA, Mario. **A guerra do fim do mundo:** a saga de Antônio Conselheiro na maior aventura literária do nosso tempo. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Cia das Letras, 1981. 553 p.

Autor – entidade coletiva (instituição, associação)

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de testes da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo, 1993. 467 p.

Autoria desconhecida

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. 2. ed. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

Órgão governamentais

Exemplo:

BRASIL. Ministro da Justiça. **Relatório de atividades.** Brasília, DF, 1993. 28 p.

Obra com organizador, editor, coordenador, etc.:

Exemplo:

LIJAN, Roger Patron (Comp.). **Um presente especial.** Tradução Sonia da Silva. 3. Ed. São Paulo: Aquariana, 1993. 167 p.

Partes de um livro do mesmo autor (capítulos, trechos, fragmentos, volumes)

Exemplo:

TURANO, J. C.; TURANO, L. M. Fatores determinantes da oclusão em prótese total. In:_. **Fundamentos de prótese total.** 4. Ed. São Paulo: Quintessence, 1998. Cap. 13.

Partes de um livro com diferentes autores (o autor do capítulo é diferente do autor do livro)

Exemplo:

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. P. 7-16.

Referências de obras periódicas Periódico como um todo (jornais, revistas, etc.)

Exemplo:

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939.

Artigo de revista, boletim, etc.

Exemplo:

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set, 1997.

Artigo e/ou matéria de jornal

Exemplo:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

Dissertações, teses e trabalhos de conclusão de curso

Exemplo:

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. 51f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização) – Faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

Trabalho apresentados em Congressos, Simpósios, Conferências, Workshops, Encontros e outros Eventos

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho apresentado: subtítulo (se houver). In: TÍTULO DO CNGRESSO, n.º, ano, local. **Anais** [...] ou Resumos [...] ou Proceedings [...]. Local: Editora, data. Páginas iniciais e finais.

Exemplo:

IUFOST INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnologia de Alimentos, 1984.

Leis e decretos

Os elementos essenciais são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 19987. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Brasil. **Código civil**. 46. Ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

Normas técnicas

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** Informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro, 2011.

Referenciar obras consultadas em meio eletrônico (CD- ROM, site, etc. - colocar o link completo)

Devem-se acrescentar as informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Se a obra for consultada online é essencial incluir as informações sobre o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em: (colocar hora é opcional).

Monografia no todo (livros, folhetos, enciclopédias, dicionários):

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta, 1998. 5 CD- ROM.

Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc.

Exemplo:

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

Artigo e/ou matéria de jornal online (colocar o link completo)

Exemplo:

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm. Acesso em: 19 set. 1998.

Evento como um todo

Exemplo:

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPe, 1996. Disponível em: http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm. Acesso em: 21 jan. 1997.

Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico E/OU ONLINE (Colocar o link completo)

SITE

AUTOR (NOME DO SITE – EMPRESA). **Título da informação ou serviço ou produto**, local, data. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: data do acesso.

FACENS. **Pós e MBA Facens**, Sorocaba, SP, 2018. Disponível em: https://www.facens.br/cursos/pos-graduacao. Acesso em: 20 nov. 2018.

E-Book

SOBRENOME, Nome. **Título da obra:** subtítulo (se houver). X. ed. Local: Editora, ano. *E-book.* Disponível em: http://www.cbce.org.br/upload/biblioteca/LIVRO%20-%20Povos%20Ind%C3%ADgenas%20no%20Brasil.pdf. Acesso em: 20 abr. 2017.

Twitter

ROCHA, Eliane. **Manual de textos técnicos.** Sorocaba, SP, 19 set. 2019. Twitter: @rochaeli. Disponível em: http://twitter.com//#!bibliomanual. Acesso em: 20 out. 2019.

Vídeos (Youtube)

Facens #mitou com nota máxima no MEC: 179º Programa TV Facens. *[S.l.: s.n.]*, 2018. 1 vídeo (8 min. 11 seg). Publicado pelo canal TVFacens. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=XfZUE8_xDP8. Acesso em: 20 jun. 2018.

Exemplo:

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. [S.I.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.

ÁCAROS no Estado de São Paulo. In: FUNDAÇÂO TROPICAL DE PESQUISAS E TECNOLOGIA “ANDRÉ TOSELLO”. **Base de Dados Tropical.** 1985. Disponível em: http://www.bdt.fat.org.bracarosp/. Acesso em: 30 maio 2002.

REFERÊNCIA

Dois espaços simples

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** referência: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

Referências devem ser em ordem alfabética

Arial 12 alinhada à esquerda

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2.ed. Rio de Janeiro, 2012. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028:** resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2012. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** citações em documentos: apresentação. 3 ed. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

Espaço simples

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3 ed. Rio de Janeiro: Abnt, 2011. 11 p.

Diez, Carmem Lúcia Fornari; HORN Geraldo Balduino. **Orientações para elaboração de projetos e monografia.** 3. Ed. Petrópolis: Vozes, 2013. 140 p.

INTERSECON TRABALHOS ACADÊMICOS (São Paulo). **Guia TCC passo a passo.** 2016. Disponível em: http://guiatcc.blogspot.com.br/2012/06/como-fazer-uma-boa-introducao-de-tcc.html. Acesso em: 20 jan. 2017.

ISKANDAR, Jamil Ibrahim. **Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos.** 3. Ed. Curitiba: Juruá, 2008, 100 p.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. Ed. São Paulo: Cortez, 2007, 304 p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (Santa Catarina). **Mecanismo online para referências.** 2013. Disponível em: http://novo.more.ufsc.br/homepage/inserir_homepage. Acesso em: 20 jan. 2017.

APÊNDICE A – ESTRUTURA DO TCC

ESTRUTURA	ELEMENTOS		PAGINAÇÃO
Parte Externa	Capa	Obrigatório	Devem constar na contagem, mas não devem ser numeradas
	Lombada	Opcional*	
Parte interna pré-textuais	Folha de Rosto	Obrigatório	
	Errata	Opcional*	
	Folha de Aprovação	Obrigatório	
	Dedicatória	Opcional*	
	Agradecimento	Opcional*	
	Epígrafe	Opcional*	
	Resumo em língua vernácula	Obrigatório	
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório	
	Lista de ilustrações	Opcional*	
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional*	
	Lista de símbolos	Opcional*	
	Sumário	Obrigatório	
Textuais	Introção	Obrigatório	Devem constar na contagem e a numeração deve aparecer no canto superior direito da página
	Desenvolvimento	Obrigatório	
	Conclusão	Obrigatório	
Pós-textuais	Referências	Obrigatório	
	Glossário	Opcional*	
	Apêndice	Opcional*	
	Anexo	Opcional*	

** Campo obrigatório quando constar no desenvolvimento do trabalho.*

APÊNDICE B – EXPLICANDO AS DIFERENÇAS

Para entender as diferenças dos itens abaixo:

Arial 12- letra Maiúscula, centralizada e negrito

COORDENADORIA DE ENGENHARIA _____

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO ALUNO

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Centro Universitário Facens, como exigência parcial para obtenção do diploma de graduação em Engenharia_____.

SOROCABA/SP
ANO

Arial 10 - letra Maiúscula e com recuo à esquerda de 5 cm e espaçamento simples

ETIQUETA AUTOADESIVA NO CD-ROM

IMPORTANTE:
SALVAR ARQUIVO NO CD-ROM COM O TÍTULO DO TCC E EM PDF.
O CD-ROM DEVE SER ENTREGUE EM CAIXINHA DE ACRÍLICO.

APÊNDICE D – PLÁGIO

O plágio é a cópia, autorizada ou não, de informações sem dar o devido crédito (citação direta ou indireta) ao autor original. É considerado crime previsto no Código Penal Brasileiro, pela Lei 9610. **Violação de direito autoral.**

O problema não é copiar frases, trechos, parágrafos, o problema é não citar quem o escreveu originalmente.

Existem vários softwares que detectam plágio. Fique atento!

IMPORTANTE:

Não se sabe se é uma jogada política ou, de fato, plágio, mas muitas pessoas em cargos públicos pelo mundo têm perdido seus postos depois que detectaram ausência de citação e referência (plágio) em suas teses. Mesmo depois de anos da defesa.

Para mais informações acessem:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9610.htm

Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

LEI Nº 9.610, DE 19 DE FEVEREIRO DE 1998.

Mensagem de veto
Regulamento

Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Título I

Disposições Preliminares

Art. 1º Esta Lei regula os direitos autorais, entendendo-se sob esta denominação os direitos de autor e os que lhes são conexos.

Art. 2º Os estrangeiros domiciliados no exterior gozarão da proteção assegurada nos acordos, convenções e tratados em vigor no Brasil.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto nesta Lei aos nacionais ou pessoas domiciliadas em país que assegure aos brasileiros ou pessoas domiciliadas no Brasil a reciprocidade na proteção aos direitos autorais ou equivalentes.

Art. 3º Os direitos autorais reputam-se, para os efeitos legais, bens móveis.

Art. 4º Interpretam-se restritivamente os negócios jurídicos sobre os direitos autorais.

Art. 5º Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I - publicação - o oferecimento de obra literária, artística ou científica ao conhecimento do público, com o consentimento do autor, ou de qualquer outro titular de direito de autor, por qualquer forma ou processo;

II - transmissão ou emissão - a difusão de sons ou de sons e imagens, por meio de ondas radioelétricas; sinais de satélite; fio; cabo ou outro condutor; meios óticos ou qualquer outro processo eletromagnético;

III - retransmissão - a emissão simultânea da transmissão de uma empresa por outra;

IV - distribuição - a colocação à disposição do público do original ou cópia de obras literárias, artísticas ou científicas, interpretações ou execuções fixadas e fonogramas, mediante a venda, locação ou qualquer outra forma de transferência de propriedade ou posse;

V - comunicação ao público - ato mediante o qual a obra é colocada ao alcance do público, por qualquer meio ou procedimento e que não consista na distribuição de exemplares;

VI - reprodução - a cópia de um ou vários exemplares de uma obra literária, artística ou científica ou de um fonograma, de qualquer forma tangível, incluindo qualquer armazenamento permanente ou temporário por meios eletrônicos ou qualquer outro meio de fixação que venha a ser desenvolvido;

VII - contrafação - a reprodução não autorizada;

VIII - obra:

a) em co-autoria - quando é criada em comum, por dois ou mais autores;

b) anônima - quando não se indica o nome do autor, por sua vontade ou por ser desconhecido;

c) pseudônima - quando o autor se oculta sob nome suposto;

d) inédita - a que não haja sido objeto de publicação;

APÊNDICE E – DATA

Caso não haja data de publicação, usar os exemplos abaixo:

Exemplos:

[1971 ou 1972]	um ano ou outro
[1969?]	data provável
[1973]	data certa, não indicada no item
[entre 1960 e 1912]	use intervalos menores de 20 anos
[ca. 1960]	data aproximada
[197-]	década certa
[197?]	década provável
[18--]	século certo
[18--?]	século provável

Exemplo data provável:

SILVA, José da; ASSIS, Machado de. **Universo mágico da biblioteca:** conhecimento livre. 2. Ed. Sorocaba, SP: O livro, [2000?]. 320 p.

APÊNDICE F – EXPRESSÕES LATINAS PARA CITAÇÃO

Citações da mesma obra usar a expressão:

- Idem – mesmo autor – Id.;

Exemplo:

_____

[1]Silva, José da, 2000, p. 35.

[2]Id., 2000. p. 35

- Ibidem – na mesma

obra – ibid.; Exemplo:

_____

[3]MARX, 1870, p. 35.

[4]Ibid., p. 150

- Confira, confronte – Cf.;

Exemplo:

_____

[5]Cf. BRAUDEL, 2002

- Sequentia – seguinte ou que se segue – et seq.;

Exemplo:

_____

[6]BLOCH, 1980, p. 20 et seq.

APÊNDICE G – Bibliografia X Bibliografia comentada

Bibliografia é uma lista de fontes utilizadas no trabalho, sem anotações

Bibliografia comentada é uma lista de fontes (artigos, livros, documentos em geral) utilizadas nos trabalhos com um breve parágrafo descritivo (anotação).

Figura 5 - Exemplo de bibliografia comentada

[3]Fonte: Disponível em: https://seer.ufs.br. Acesso em: 10 fev. 2018.

[3] Imagem retirada de: https://seer.ufs.br/index.php/edapeci/article/viewFile/629/548